

ARESS S.A.S RECRUTE

Intitulé du poste	Chargé(e) des Operations Internationales et de la Logistique
Supérieur hiérarchique :	Directeur Général

A. Domaine de responsabilité

Au sein de la Direction Achats, Logistiques & Services Généraux, et sous la responsabilité du Directeur Général, le (la) Chargé(e) des Operations Internationales et de la Logistique coordonne, gère et supervise l'ensemble des activités internationales, logistiques (commandes, achats et réservations, transport, livraison selon les Incoterms, formalités d'importation/exportation...) et règlements, en optimisant les coûts, le budget, les délais et la rotation du stock. Interface avec les autres services et départements à l'interne ; les fournisseurs et clients à l'externe, il/elle est le garant du fonctionnement interne et externe du stock, de leur conditionnement et mouvements.

B. Attributions

1. Définit, organise et contrôle l'adéquation besoins-ressource

Le/la titulaire du poste :

- S'assure d'une bonne connaissance des produits du domaine d'activité et des régimes d'opération de la société
- Dirige, optimise et coordonne le cycle de commande complet à l'échelle internationale, régionale et des fois au niveau national
- Assure la liaison et négocie avec les fournisseurs et les fabricants suivant les disponibilités, coûts historiques et prix de marché de référence
- Supervise les opérations de levée selon les Incoterms négociés
- Supervise les expéditions, suivis de cargaison et de marchandise
- Coordonne les rendus sur site et/ou dans les magasins
- Assure l'organisation des magasins virtuels et physiques et catalogue les marchandises
- Contrôle les opérations de stockage des marchandises dans les magasins virtuels et physiques
- Assure la bonne gestion des magasins physiques et virtuels
- Supervise le magasin dans ses opérations
- Gère et supervise les approvisionnements, réapprovisionnements entre les magasins et plateformes
- Amende et coordonne les enregistrements et suivis sur les plateformes conformément aux coûts vrais et justes
- Co-supervise les inventaires et tiens à jour tous les bons et registres à sa disposition
- Met en place des seuils d'alerte sur la criticité du stock, et les écarts observés
- Formule des recommandations pour l'amélioration des outils et la gestion courante des opérations
- Enregistre toutes les nouvelles références de la plateforme.

2. Optimise les coûts

Le/la titulaire du poste :

- Optimise les stocks et le réapprovisionnement des points de vente dans une approche de maîtrise de coûts
- Trouve le circuit d'approvisionnement et de distribution le plus compétitif possible tout en respectant les délais
- Identifie tous les risques liés à la gestion du stock
- Se synchronise avec les collègues et services pour avoir un pilotage des besoins et des sourcings

3. Respecte les normes de qualité et les obligations réglementaires

Le/la titulaire du poste :

- S'assure que les marchandises ne subissent aucune déformation/détérioration pendant le transport et pendant les opérations de manutention et plus élargies.
- Vérifie que chaque flux respecte bien la démarche qualité ARESS
- Est force de proposition sur l'analyse et la veille quant à l'évolution de la réglementation en vigueur, des codes douaniers, de la législation communautaire en vue des processus d'importation/exportation conformes.
- S'assure de la concordance et de l'optimalité des Incoterms, des HS Code par rapport à la législation en vigueur et aux besoins d'utilisation de la marchandise

4. Entretien une relation privilégiée avec les partenaires et les autres services

Le/la titulaire du poste :

- Veille à la satisfaction des différents partenaires (transporteurs, fournisseurs, clients, ..) mais aussi des différents services de l'entreprise (commerciaux, centrales, agents, ...)
- Propose une note d'analyse des circuits, des risques du métier et de la législation en vigueur
- Est force de proposition au regard de la veille effectuée sur les dispositions en vigueur, en cours, en vue d'analyser l'impact sur le secteur d'activité et la société
- Toute autre tâche qui concourt de près comme de loin à une performance optimale et efficiente pour la société ; ceci liée à la fonction.

C. Profil

Diplômes requis

- Licence professionnelle en transport et logistique ou en Gestion

Durée d'expérience

- Une expérience avérée de 02 ans minimum à un poste similaire avec au moins une année confirmée (hors stage)

D. Compétences requises

- Bonne maîtrise des règles et procédures en matière de planification et de gestion des stocks
- Une connaissance du milieu du solaire serait un atout
- Bonne connaissance des principes de supply chain
- Bonne connaissance des dispositions commerciales et douanières dans la sous-région
- Bonne aptitude en matière de gestion informatisée des stocks
- La maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit est obligatoire

Aptitudes professionnelles

- Avoir une aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs, les comptables mais aussi les opérationnels non-financiers, pour collecter l'information
- Etre disponible et avoir une forte capacité de travail
- Avoir une forte capacité d'organisation et de planification
- Savoir- faire preuve de leadership et de gestion d'équipe
- Savoir- faire preuve de discrétion
- Etre impartial/e
- Etre organisé/e
- Etre rigoureux /se
- Etre un exemple professionnel/le
- Savoir faire preuve de flexibilité au besoin
- Etre orienté/e résultat
- Etre orienté/e service
- Savoir faire preuve de coopération proactive
- Savoir prendre des initiatives
- Etre dynamique
- Avoir du sang froid

E. Pièces à fournir

- Une lettre de motivation, datée et signée, adressée au Directeur Général de ARESS S.A.S
- Un curriculum vitae actualisé, daté et signé avec deux références professionnelles
- Une copie de l'acte de naissance sécurisé ou copie légalisée de l'acte de naissance ancienne version
- Une copie légalisée de la pièce d'identité en cours de validité ou copie simple de la CIP
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois
- Les copies légalisées des diplômes
- Les copies des attestations et certificats de travail

F. Délai de dépôt de candidature

Les dossiers de candidature sont à envoyer par mail à : carrieres@aress-group.com avec en objet « **Recrutement au poste de Chargé OPs Intls & Logistique** » au plus tard le **07 avril 2023 à 18H**.

Possibilité de dépôt en version physique à la direction générale de ARESS S.A.S sise à casse-auto au plus tard le **07 avril 2023 à 18H**, heure locale.

NB :

- ✓ Poste basé à Cotonou avec mobilité possible sur le territoire national
- ✓ Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- ✓ Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les entretiens se dérouleront en deux étapes.

Une première étape de test écrit et une deuxième étape orale.

Seul(s) les candidat(e)s qui ont auront réussi la première étape seront rappelés pour passer la deuxième.