

ARESS S.A.S RECRUTE

Intitulé du poste	Magasinier gestionnaire de stock
Supérieur hiérarchique :	Directeur Achats, Logistique et Services Généraux

A. Domaine de responsabilité

Au sein de la Direction Achats, Logistique et Services Généraux et sous la supervision du chargé de la logistique, vous êtes le garant de la disponibilité des stocks au sein des magasins. Vous supervisez les flux des produits (entrés et sortis) et organisez les espaces de stockage.

A cet effet, vous êtes chargé de :

B. ATTRIBUTIONS

1. Gestion des espaces de stockage

- Assurer le maintien en état des espaces de stockage (nettoyage, contrôle de la lisibilité des codes, emplacements)
- Gérer l'organisation physique des espaces de stockage (ajout, suppression, déménagement des espaces dédiés)
- Être force de proposition pour toutes les manipulations des produits en vue d'une recherche permanente de la performance.

2. Gestion des flux

- Veiller à la tenue des stocks
- Assurer la saisie et la mise en stock des nouveaux produits
- Vérifier la conformité des produits
- Contrôler la réforme et la sortie physique du stock des produits défectueux
- Coordonner les livraisons et expéditions
- Assurer les entrées et sorties de marchandises dans les délais et coûts impartis
- Veiller à ce que les entrées et sorties des marchandises soient fait selon les instructions et dans le respect des procédures en vigueur
- Gérer les approvisionnements et réapprovisionnement entre les services de la société

3. Inventaire

- Effectuer un inventaire à fréquence régulière, cette fréquence sera définie par le responsable
- Etablir le bilan des résultats d'inventaire avec la hiérarchie
- Archiver les résultats d'inventaire

C. Qualification

Avoir au minimum le BEPC

D. Expérience requise

Une expérience avérée de 02 ans minimum à un poste de magasinier

E. Compétences requise

- Bonne maîtrise des règles et procédures en matière de planification et de gestion des stocks
- Une connaissance du milieu du solaire serait un atout
- Maîtrise de l'utilisation d'outils informatiques
- Bonne aptitude en matière de gestion informatisée des stocks

Aptitudes professionnelles

- Etre honnête et fiable
- Etre disponible et avoir une forte capacité de travail
- Avoir une bonne capacité d'organisation et de planification
- Savoir- faire preuve de discrétion
- Etre impartial, organisé et rigoureux
- Etre un exemple professionnel
- Etre orienté résultat
- Etre orienté service
- Savoir faire preuve de coopération proactive
- Etre dynamique

F. Pièces à fournir

- Une lettre de motivation, datée et signée, adressée au Directeur Général de ARESS S.A.S
- Un curriculum vitae actualisé, daté et signé avec trois références professionnelles
- Une copie simple de l'acte de naissance sécurisé ou copie légalisée de l'acte de naissance ancienne version
- Une copie légalisée de la pièce d'identité en cours de validité ou copie simple de la CIP
- Copie du diplôme
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois
- Les copies des attestations et certificats de travail

G. Délai de dépôt de candidature



Les dossiers de candidature sont à envoyer par mail à : carrieres@aress-group.com avec en objet « **Recrutement au poste de magasinier gestionnaire de stock** » au plus tard le **07 avril 2023 à 18h**.

Possibilité de dépôt en version physique à la direction générale de ARESS S.A.S sise à casse-auto au plus tard le **07 avril 2023 à 18h**.

NB :

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.
- Poste basé dans l'Atlantique et le Littoral